



Solicitud / propuesta de contrato menor

Nº. de localizador	009-2026-BADA		
---------------------------	----------------------	--	--

Datos del solicitante

Sede / centro	BADAJOS
Unidad promotora	YMCA
Responsable del contrato	Mariano Enrique Olivera Director centro de YMCA en Badajoz

Características del contrato

Descripción del objeto del contrato y la necesidad de hacerlo:

YMCA solicita el servicio de realización de la acción formativa denominado **“Logística y preparación de pedidos”**, incluido en el Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2026 (ME24-00377-2026) financiado por Fundación "la Caixa" y por el Fondo Social Europeo Plus, en el marco del Programa FSE+ de Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha Contra la Pobreza 2021-2027 - Programa Más Empleo de la Fundación "la Caixa", que YMCA desarrolla en su centro de Badajoz.

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios consistentes en la preparación, docencia, evaluación y gestión administrativa para la obtención de la certificación para la acción formativa arriba indicada.

Asimismo, el centro de formación aportará:

- El material didáctico necesario para el desarrollo de la acción formativa a cada uno de los alumnos, entregando un ejemplar de dicho material a la entidad con los logos del financiador.
- Prueba de evaluación de contenidos de los alumnos con los logos del financiador.
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al/la alumno/a la titulación finalizada (apto), especificando, los contenidos teóricos y, en el caso de superación, incluyendo las prácticas no laborales.

Características de la acción formativa:

- Duración: 90 horas de formación teórica.
- Alumnos: Entre 10 y 15 alumnos por grupo.
- Desarrollo: Para los contenidos teóricos, en las instalaciones de la empresa concursante.
- Modalidad: Presencial.
- Horario: De lunes a viernes en horario de mañana.
- Periodo de ejecución: entre los meses de setiembre a diciembre de 2026. A concretar en la firma de contrato una vez adjudicado.
- Ubicación: la realización de las horas teóricas debe estar localizadas en la ciudad de Badajoz

- Índice de contenidos:

Contenido teórico (90 horas):

1. MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLA (30 HORAS)

- 1.1. Flujo logístico interno de cargas y servicios. Importancia socioeconómica.
- 1.2. Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías.
- 1.3. Normativa comunitaria y española sobre manipulación de mercancías.
- 1.4. Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad en el transporte de mercancías.
- 1.5. Medios de transporte internos y externos de las mercancías. Condiciones básicas.
- 1.6. Simbología y señalización del entorno y medios de transporte: placas, señales informativas luminosas y acústicas.
- 1.7. Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas.
- 1.8. Documentación que acompaña a las mercancías.
- 1.9. Documentación que genera el movimiento de cargas. Transmisión por vías digitales.

2. OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE (40 HORAS)

2.1. Estructura y tipos de almacén

- 2.1.1. Concepto y funciones del almacén.
- 2.1.2. Tipología de almacenes.
- 2.1.3. Diseño de un almacén.
- 2.1.4. Flujo de mercancías en el almacén.

2.2. Operaciones de almacenaje

- 2.2.1. Actividades de recepción.
- 2.2.2. Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
- 2.2.3. Grupaje de mercancías.
- 2.2.4. Cross-docking.
- 2.2.5. Expedición.
- 2.2.6. Aprovisionamiento de líneas de producción.
- 2.3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje
- 2.3.1. Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén.
- 2.3.2. Aplicación del concepto de trabajo en equipo.
- 2.3.3. Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada.
- 2.3.4. Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

2.4. Equipos de manutención del almacén

- 2.4.1. Equipo de almacenamiento.
- 2.4.2. Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
- 2.4.3. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
- 2.4.4. Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén.

2.5. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías

- 2.5.1. Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
- 2.5.2. Codificación y etiquetas.
- 2.5.3. Medios.
- 2.5.4. Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

2.6. Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén

- 2.6.1. Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
- 2.6.2. Planes de mantenimiento en carretillas.
- 2.6.3. Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales.

3. PREPARACIÓN DE PEDIDOS (20 HORAS)

3.1. Operativa de la preparación de pedidos

3.1.1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades.

3.1.2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido.

3.1.3. Documentación básica en la preparación de pedidos.

3.1.4. Registro y calidad de la preparación de pedidos.

3.2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos

3.2.1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos.

3.2.2. Métodos habituales de preparación de pedidos.

3.2.3. Sistemas de pesaje y optimización del pedido.

3.2.4. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido.

3.2.5. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos.

3.3. Envases y embalajes

3.3.1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega.

3.3.2. Tipos de embalaje secundario.

3.3.3. Otros elementos del embalaje.

3.3.4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje.

3.3.5. Operaciones de embalado manual y mecánico.

3.3.6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.

3.3.7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.

El centro de formación deberá hacerse cargo del seguro de accidentes y responsabilidad civil necesario que dé cobertura al alumnado de dicha acción formativa para el contenido teórico

Asimismo, YMCA se reserva el derecho de cancelación del contrato que se realice con la entidad adjudicataria, si no se alcanzará un mínimo de 10 alumnos participantes al inicio de la misma.

Por otro lado, la entidad formadora se compromete a cumplimentar la documentación técnica y administrativa que YMCA le proporcionará para dar cumplida cuenta de la norma ISO 9001: 2015, en la que la entidad se encuentra certificada. Esta documentación hace referencia a los siguientes aspectos:

- Programación y calendarización de la acción formativa.
- Listas control de asistencia diaria.
- Lista control de recepción de material de los alumnos.
- Acta de evaluación.
- Cuestionarios de satisfacción de los alumnos y docentes.
- El diploma/certificado firmado por el centro que acredita al/la alumno/a la titulación finalizada (apto) con los logos del financiador, especificando, los contenidos teóricos.

La empresa concursante se compromete a aportar a YMCA la documentación necesaria para la celebración y ejecución del contrato que se encuentran en el Anexo I, Anexo II, Anexo III y Anexo IV de la presente licitación.

A la finalización del curso, la empresa entregará original de la factura por la realización de los servicios prestados, con los impuestos que procedan, con indicación del precio desglosado en los conceptos de docencia y otros gastos, así como la indicación de que la acción formativa está dentro del proyecto: *Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2026 (ME24-00377-2026) financiado por Fundación "la Caixa" y por el Fondo Social Europeo Plus, en el marco del Programa FSE+ de Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha Contra la Pobreza 2021-2027 - Programa Más Empleo de la Fundación "la Caixa".*

Este contrato menor de servicio no altera el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación (no se está fraccionando el objeto del contrato); el contratista propuesto no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen los 15.000 € (antes de impuestos) con esta entidad durante los últimos doce meses; esta entidad no cuenta con suficientes medios materiales y/o humanos para poder llevar a cabo este trabajo, siendo el interés público de hacerlo su necesidad tal como se explicita posteriormente y dicho interés no puede satisfacerse con ningún otro contrato en vigor. Todo esto se indica en cumplimiento del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.

b) Partida presupuestaria:	Proyecto Link Laboral: Enlaza con el empleo 2026 en Badajoz (ME24-00377-2026) A)3 Gastos directos personal formación B)1 Otros gastos directos formación	
c) Plazo de ejecución:	Setiembre a diciembre de 2026	
d) Presupuesto máximo, impuestos incluidos si procede:	Docencia: 4.802,78 €	Otros gastos: 1.105,00 €

Propuesta del responsable del contrato

Firma directora/a de centro



Mariano Enrique Olivera
Director/a centro de YMCA en Badajoz

Visto bueno



Vera Villarroja Roy
Directora Empleo y Formación de YMCA

Visto bueno y conforme



Pedro Fueyo Díaz
Secretario General de YMCA